

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра бухгалтерского учета и
статистики**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра бухгалтерского учета и
статистики**

наименование кафедры

О.Н. Харченко

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.10 Корпоративные стандарты учета и отчетности

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.01 Экономика

Программу
составили

Канд.экон.наук, Доцент, Елгина Екатерина
Александровна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Получение знаний о роли, месте, назначении, содержании и структуре корпоративных стандартов учета и отчетности и навыков их формирования, интерпретации и применения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение роли, места и назначения корпоративных стандартов учета и отчетности;
- получение знаний о содержании и структуре корпоративных стандартов финансового, управленческого и налогового учета и отчетности;
- формирование знаний и умений по формированию, применению и контролю корпоративной учетной политике и корпоративных стандартов учета и отчетности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1:Способен формировать, применять и контролировать учетную, финансовую и инвестиционную политики организаций корпоративного типа, разрабатывая для этого соответствующие управленческие решения	
ПК-1.1:Организует процесс сбора, обработки и предоставления информации о деятельности экономических субъектов	
Уровень 2	- роль, место и назначение учетной политики и корпоративных стандартов учета в процессе сбора, обработки и представления информации о деятельности экономического субъекта - требования нормативных документов в части формирования стандартов экономического субъекта
Уровень 2	- оценить необходимость использования учетной политики и корпоративных стандартов учета для организации процесса сбора, обработки и представления информации о деятельности экономического субъекта; - сформулировать элементы учетной политики и корпоративных стандартов учета по вопросам организации процесса сбора, обработки и представления информации о деятельности экономического субъекта
Уровень 2	- способностью оценить необходимость использования учетной политики и корпоративных стандартов учета для организации процесса сбора, обработки и представления информации о деятельности экономического субъекта; -навыками формулирования элементов учетной политики и корпоративных стандартов учета по вопросам организации процесса

	сбора, обработки и представления информации о деятельности экономического субъекта
ПК-1.2:Формирует, применяет и контролирует учетную, финансовую, инвестиционную политики организаций корпоративного типа	
Уровень 2	- приемы и методы формирования, применения и контроля учетной политики организаций корпоративного типа; - принципы разработки управленческих решений для формирования, применения и контроля учетной политики организаций корпоративного типа
Уровень 2	формировать, применять и контролировать учетную политику организаций корпоративного типа; - разрабатывать управленческие решения по вопросам формирования, применения и контроля учетной политики организаций корпоративного типа
Уровень 2	-навыками формирования, применения и контроля учетной политики организаций корпоративного типа; -способностью разрабатывать управленческие решения по вопросам формирования, применения и контроля учетной политики организаций корпоративного типа
ПК-1.3:Разрабатывает корпоративные стандарты учета и отчетности	
Уровень 2	- концепцию формирования системы внутреннего нормативного регулирования учетного процесса; - подходы к формированию структуры системы корпоративных стандартов; - структурные варианты построения корпоративных стандартов учета и отчетности
Уровень 2	-оценить необходимость формирования корпоративных стандартов учета; -с учетом особенностей деятельности и специфики учетного процесса разработать структуру системы корпоративных стандартов учета; -формировать структуру стандартов и формулировать содержательные компоненты корпоративных стандартов учета и отчетности
Уровень 2	- способностью построения структуры корпоративных стандартов учета; - навыками формирования структуры корпоративного стандарта учета и отчетности, его содержательного наполнения.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26447>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль и место корпоративных стандартов учета и отчетности в системе нормативного регулирования учета	2	4	0	12	
2	Корпоративная учетная политика	4	8	0	30	
3	Корпоративные стандарты учета и отчетности	6	12	0	30	
Всего		12	24	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Роль и место корпоративных стандартов учета и отчетности в системе нормативного регулирования учета	2	0	0
2	2	Корпоративная учетная политика	4	0	0

3	3	Корпоративные стандарты бухгалтерского финансового учета и отчетности	2	0	0
4	3	Корпоративные стандарты управленческого учета и отчетности	2	0	0
5	3	Корпоративные стандарты налогового учета	2	0	0
Всего			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Роль и место корпоративных стандартов учета и отчетности в системе нормативного регулирования учета	4	0	0
2	2	Корпоративная учетная политика	8	0	0
3	3	Корпоративные стандарты бухгалтерского финансового учета и отчетности	4	0	0
4	3	Корпоративные стандарты управленческого учета и отчетности	4	0	0
5	3	Корпоративные стандарты налогового учета	4	0	0
Всего			24	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шеремет А. Д.	Управленческий учет: учебник для студентов вузов по экономическим специальностям и направлениям	Москва: ИНФРА-М, 2009
Л1.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. эконом. вузов по направлению подготовки "Экономика", специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и др. эконом. специальностям	Москва: "Дашков и К", 2013
Л1.3	Вахрушина М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов по экон. специальностям	М.: Омега-Л, 2010
Л1.4	Мигунова М. И.	Налоги и налоговый учет: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поленова С. Н.	Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт: монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007
Л2.2	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и отчетность: учеб. пособие для студ. экон. вузов по спец. "Бухучет, анализ и аудит", и "Налоги и налогообложение"	Москва: "Дашков и К", 2013
Л2.3	Воронова Е. Ю.	Управленческий учет: учебник для студентов вузов по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Москва: Юрайт, 2011
Л2.4	Касьянова Г. Ю.	Учетная политика: бухгалтерская и налоговая: [пособие для высших и средних учебных заведений, факультетов и курсов повышения квалификации]	Москва: АБАК, 2015

Л2.5	Мигунова М. И., Пакшина Т. П., Ёлгина Е. А.	Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете: учеб. пособие по направлению "Экономика" и специальности/профилю "Бухгалт. учет, анализ и аудит" всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2012
------	---	--	----------------------------

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, демонстрационными материалами, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия). Для подбора литературы используются формуляры научной библиотеки СФУ, Красноярской краевой научной библиотеки, ЭБС партнеров университета, также необходимо пользоваться ресурсами электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется электронной библиотекой СФУ.

2. Подготовка докладов и презентаций к ним по теоретическим вопросам. Эта часть работы осуществляется студентами с целью более детального (углубленного) изучения проблемных аспектов отдельных тем дисциплины. В фондах оценочных средств

приводится перечень вопросов (тем) для подготовки индивидуальных докладов. По итогам проделанной работы студент (утвержденная преподавателем группа студентов) готовят электронную презентацию с изложением основных результатов проведенного теоретического исследования. Преподавателем организуется презентация и обсуждение результатов работы.

3. Решение тестовых заданий. Данная форма самостоятельной работы студентов является необходимым и неотъемлемым этапом подготовки к промежуточному контролю знаний. Перечень тестовых заданий по темам и разделам изучаемого курса, а также материалы по их выполнению приводятся в фондах оценочных средств по дисциплине.

5. Выполнение практических заданий и заданий для самостоятельной работы. Выполнение заданий для практических занятий и заданий для самостоятельной работы необходимо для формирования умений и навыков необходимых для достижения профессиональных компетенций

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Стандартный пакет программного обеспечения для использования компьютеров и обеспечения звуковой и визуальной поддержки учебного контента, проведения презентаций.
9.1.2	Использование офисных приложений для выполнения студентами расчетных заданий и практических работ
9.1.3	-Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic ;
9.1.4	-Microsoft Office Professional Plus;
9.1.5	-ESET NOD32

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронно-библиотечная система «СФУ» http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Постоянный доступ
9.2.3	2. Антиплагиат. ВУЗ https://sfukras.antiplagiat.ru/
9.2.4	Постоянный доступ
9.2.5	3. Ист Вью (EastView) https://dlib.eastview.com/
9.2.6	Доступ до 02/10/2020, ежегодное продление договора
9.2.7	4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) https://elibrary.ru/ Доступ до 23/04/2021, ежегодное продление договора
9.2.8	5. Электронная база данных Web of Science https://isiknowledge.com
9.2.9	Доступ до 31/12/2020, ежегодное продление договора
9.2.1 0	6. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
9.2.1 1	Доступ до 24/10/2020 ежегодное продление договора
9.2.1 2	7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) https://uisrussia.msu.ru/
9.2.1 3	Доступ постоянный
9.2.1 4	8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM https://new.znanium.com/
9.2.1 5	Доступ до 01/10/2020 ежегодное продление договора
9.2.1 6	9. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
9.2.1 7	Доступ до 25/05/2021 ежегодное продление договора

9.2.1 8	10. Электронная библиотека диссертаций РГБ https://dvs.rsl.ru (полные тексты) , http://diss.rsl.ru (каталог) Доступ до 16/06/2021 ежегодное продление договора
9.2.1 9	11. КонсультантПлюс Локальная база данных, доступ - в читальных залах Научной библиотеки и аудиториях Сибирского федерального университета Постоянный доступ
9.2.2 0	12. Научная реферативно-библиографическая база данных Scopus издательства Elsevier http://www.scopus.com/
9.2.2 1	Доступ до 31/12/2020 ежегодное продление договора
9.2.2 2	13. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru
9.2.2 3	Доступ свободный
9.2.2 4	14. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru
9.2.2 5	Доступ свободный
9.2.2 6	15. ЭБС «IPRbooks» https://iprbookshop.ru
9.2.2 7	Доступ до 25/12/2020 ежегодное продление договора

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория с оборудованием для проведения занятий лекционного и семинарского типов

Компьютерный класс предназначен для проведения всех видов группового обучения, интерактивных лекций, семинаров, тестирования и тренинга по дисциплине. Обеспечивается возможность использовать разнообразные сценарии компьютерного обучения, применять как сетевые, так и локальные (однопользовательские обучающие) программы и тренажеры.

Аудитория укомплектована специальной мебелью на 26 посадочных мест и следующим оборудованием для проведения занятий.

16 компьютерных рабочих мест и рабочее место преподавателя - компьютеры "Smart Master"/Samsung 943N (17 шт);

проектор Panasonic F200NT, усилитель ТАС Mix, power amplifier JC-8100, акустические колонки, Master Audio Panei Sanaco MAP III GB, коммутатор CER-3000 Connections;

плазменная панель Panasonic TH-42PH10RK с интерактивной насадкой; экран настенный Screenline;

доска магнитно-маркерная, флипчарт.

Доступ к ресурсам сети Internet, доступ к информационно-образовательной среде СФУ